

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ-૩૮૮ ૧૧૦

વંચાણે લીધો:- પરિપત્ર ક્રમાંક: આકૃય/રજી/એડીએમ-૩/મંજૂરી/૬૮૬૫/૧૪, તા. ૧૦-૦૬-૨૦૧૪

!! પરિપત્ર !!

ખરીદી દરખાસ્ત સંદર્ભે વંચાણે લીધેલ પરિપત્રથી સૂચનાઓ જારી કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ ખરીદીની દરખાસ્તો મંજૂરી અથૺ મૂકવામાં આવે છે ત્યારે અવાર-નવાર ક્ષતિઓ જણાતી હોવાનું માલૂમ પડેલ છે. જેથી ખરીદી દરખાસ્ત પત્રકમાં સંપૂર્ણ વિગતો તથા ખરીદી અંગેના પૂરતા અને વ્યાજબી કારણો જણાવીને તેની સાથે સાધનિક પત્રો તથા અસલ ભાવપત્રકો સહિત ખરીદી દરખાસ્ત રજૂ કરવા પુનઃ જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં, સ્ટેચ્યુટ એસ-૧૨૧ ની આઠમ નં.૪૫ તથા ૭૫ માં સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી માટે નીચેના આવશ્યક ખર્ચનો સમાવેશ કરવાનો રહે છે.

આઠમ નં.૪૫	પેટ્રોલ/ડિઝલ/ઓઇલ જેવા થનાર આવશ્યક ખર્ચ
આઠમ નં.૭૫	વીજવપરાશ, ટેલિફોન/મોબાઇલ, ગેસ બીલ, સીક્વુરિટી, વાહન વીમા, ઐરોક્ષ મશીન માટે કરેલ પી.સી.એ.નુ માસિક બીલ, પ્રિન્ટર કાર્ટિઝ રીફિલ્લિંગ, રીસો મશીન ઇન્ક કાર્ટિઝ/માસ્ટર રોલ, મીટિંગમાં થતો રીફેશમેન્ટ ખર્ચ, કચેરીના ટપાલ ખર્ચ

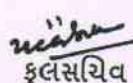
ઉપરોક્ત ખર્ચ સિવાય અન્ય ખર્ચનો સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી માટે સમાવેશ કરવાનો રહેતો નથી. પરંતુ અન્ય ખર્ચ માટે નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી દરખાસ્ત મંજૂરી અથૺ રજૂ કરવાની રહે છે.

સ્ટેચ્યુટરી જોગવાઈ અનુસાર મળેલ નાણાંકીય સત્તા-મર્યાદા પૂર્ણ થયા બાદ જ જ્યાં માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી/સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવવાની થતી હોઇ ત્યારે જ અતેની કચેરીએ દરખાસ્ત મોકલવાની રહે છે.

પ્રસ્તુત પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરીથી જારી કરવામાં આવે છે. જેનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

જા.નં.આકૃય/રજી/એડીએમ-૩/મંજૂરી/૬૮૬૫/૧૪

તા. ૫-૦૬-૨૦૧૪


કુલસચિવ

નકલ સાચિનય રવાના:

- (૧) તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૨) યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ-યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૩) નિયમકશી, ઇન્ઝીનીઝિન્ફરેન્ચિયલ ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ એએયુનિ વેબસાઇટ પર મૂકવા સારુ.